INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1146-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: JACQUELINE RIOS CARMONA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1146-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé actividades lúdico recreativas con los niños/ niñas de acuerdo a los indicadores de la parrilla de según el grado de escolaridad.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Visité colegios privados e Instituciones Educativas donde se realizó la socialización de los juegos Intercolegiados para el año 2024 de la fase municipal en el Distrito de Santiago de Cali.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planeación para desarrollar las clases de educación física con los niños y niñas de primaria; además solicito los listados de asistencia de los diferentes grados a intervenir en la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Principal.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé actividades de reconocimiento e inventario de los implementos deportivos con qué cuenta la Institución Educativa José María Vivas sede Fernando Velasco para el desarrollo de las clases de educación física con los niños y niñas de primaria.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de las mesas de trabajo con el equipo técnico como propósito fomentar y ejecutar programas de actividad física, deporte y recreación, a través de procesos formativos.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé las estrategias propuestas por la coordinadora general y el equipo técnico del programa, participando en las mesas de trabajo donde se planearon las actividades a desarrollar en las clases de educación física en la Instituciones Educativas.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Visité Instituciones Educativas y colegios del Distrito de Santiago de Cali, que pidieron apoyo para la inscripción de los deportistas en la plataforma de los juegos Intercolegiados de la fase municipal.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo.

- Presenté los cronogramas e informes consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas desde el área de gestión de calidad.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a las Instituciones Educativas y las sedes para fomentar la práctica deportiva ofreciendo los festivales escolares para los niños y niñas de primaria.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1TRu6TpkeCHNjQWVtdYC9REOGNe64yIUI



JACQUELINE RÍOS CARMONA
67.000.083